

2026 年度
秋季入学一般入試（併願）
入学試験要項



1. 趣旨

2026 年度秋季入学を希望する方を対象とした一般入試です。

2. アドミッションポリシー

建学の精神と実践綱領を踏まえて、自己の個性や長所を見出し、それを伸ばし、将来の自己実現や人間力の養成に関心を持ちつつ、教育に関する知識と技能を修得するための基礎学力・思考力・判断力・表現力・意欲・態度・積極性を有している人を求める。

臨床教育学部

学生生活を通して素質や可能性を発見し、引き出し、育て、人類文化の創造に寄与することが臨床教育学部の教育目的である。そのため大学の内外において学修と経験を積み重ねることによって人間力を育成するとともに、自己の将来の進路を明確にするための基礎学力・思考力・判断力・表現力・意欲・態度・積極性を有している人を求める。

教育学科

教育学科は教育目的、学位授与方針、教育課程の編成方針に基づき、以下の力を有する学生を各種選抜試験によって受け入れる。

1. 知識・理解

本学科が求める基礎知識・技能を修得していることに加え、授業を理解するための語学力を有している。

2. 汎用的技能（技能・表現）

様々な課題に対し、多面的かつ論理的に考察することができる。その考えを的確に表現することができる。

3. 態度・志向

何事にも偏見をもたず、さまざまな文化背景・生活体験を有する人たちと良好な人間関係を構築し、協働的に活動できる素地があること。

4. 総合的な学習経験と創造的思考力

設定した課題について探求することができるとともに、多面的に学習し、志向を深めることができる。

経営教育学部

知識基盤社会の一員として、自ら学び、自ら考え、自ら道を拓く能力を培うことにより、社会で貢献できる人材を育成するために、高等学校課程までに修得した知識や教養、倫理観に基づき、自己の可能性に挑戦する人を求める。

経営教育学科

社会が形成され発展していくには、人を育て、人を活かせる、リーダーシップの能力を育成するために、本学科は、経営学と教育学を軸に、専門的知識の獲得と実践力を身につけ、主体的に将来の進路を探索しながら真摯に学修に励む人を求める。

1. 高等学校卒業相当の知識を有し、幅広く基礎的な学力を身につけている人。
2. 経営・自動車・バレー分野について、強い関心を持ち、将来、社会や企業で活躍したい人。
3. 中学校技術科・高等学校情報科の教員として将来の目的をはっきりと持っている人。
4. 学習した知識・技能・態度等を総合的に活用し社会の発展に寄与することを目指す人。

3. 募集学部・学科・人員

学部	学科	募集人員
臨床教育学部	教育学科	若干名
経営教育学部	経営教育学科	若干名

4. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2026年8月までに卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年8月までに修了見込みの者。
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校または中等教育学校の課程と同等の課程を有する者として指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年8月までに修了見込みの者。
- ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上で、文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）を修了した者、および2026年8月までに修了見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者。
- ⑦文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者、および2026年8月までに合格見込みの者。
- ⑧本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で18歳に達する者。

※上記⑧により出願を希望する場合は、出願前に個別の入学資格審査を必要としますので、事前に入試広報部までお問い合わせください。

日本国籍を有しない方は出願に関する注意を必ず確認してください。

5. 入学検定料

30,000円 出願時にWEB出願システムにて納付してください。

6. 選考方法

下記選考方法により、学力の3要素を多面的・総合的に評価します。(300点満点)

選考方法	内 容	試験時間	配 点
小論文	与えられた課題について 800 字で論述	50 分	100 点
面接	個別面接	20 分程度	100 点
書類審査	調査書、自己アピール・活動報告書	—	100 点

7. 選考日程

出願期間 (最終日消印有効)	試験日	合格 発表日	一次入学 手続締切日	二次入学 手続締切日
2026 年 7/1 (水) ～7/16 (木)	2026 年 7/29 (水)	2026 年 8/6 (木)	2026 年 8/20 (木)	2026 年 9/10 (木)

8. 出願手続き

WEB出願システムで願書を入力し、必要書類を出願期間内に入試広報部へ郵送してください。

書類等	提出方法	注 意 事 項
入学願書	WEB	本学ホームページの入試情報「WEB 出願」から案内に従って願書を入力を行ってください。 写真データをアップロードしてください。
出願確認票	郵送	願書入力後にダウンロードして、2 部印刷してください。 ※ 1 部郵送、1 部本人控え
自己アピール・ 活動報告書		本学所定の用紙㊟をダウンロードし、必ず本人が自筆で黒のボールペンを使用して記入してください。
調 査 書		文部科学省の大学入学者選抜実施要項が定める様式により、出願前 3 ヶ月以内に出身学校長が作成・厳封したもの
入学金減免 申請書		本学所定の用紙㊟をダウンロードし、必ず本人が自筆で黒のボールペンを使用して記入してください。

「こども性暴力防止法」に関する誓約書・同意書		本学所定の用紙⑩をダウンロードし、必ず本人が自筆で黒のボールペンを使用して記入してください。
------------------------	--	--

※編入学後に認定される単位数について確認を希望される方は、出願前に成績証明書を入試広報部へ郵送してください。また、本学で教員免許の取得を希望される方は、取得可能教科・取得にかかる年数を確認の上、出願してください。

9. 書類の郵送方法・郵送先

出願書類

WEB 出願システムから宛名ラベルを印字し、市販の角 2 封筒（A4 サイズ）に貼り付けて郵送してください。

郵送先

〒659-8511 兵庫県芦屋市六麓荘町13番22号

芦屋大学 入試広報部宛

10. 出願に関する注意事項

WEB出願システムに登録したメールアドレス（ログインID）とパスワードは出願後も使用しますので、忘れないよう控えておいてください。

本学所定用紙は全てA4サイズに印刷し、記入が必要な書類は必ず自筆で黒のボールペンを使用して記入してください。

出願書類は出願期間内に簡易書留・速達またはレターパックで郵送してください。

本学に直接持参しても受理しません。

一旦受理した出願書類、入学検定料は返還できません。

出願後の学科の変更はできません。

出願書類に虚偽があったと確認された場合は受験および入学の資格を取り消します。

11. 受験当日に関する注意事項

1. 試験会場について

試験会場は芦屋大学またはZoomでのオンライン（対象者のみ）です。公共交通機関または学園バスを利用してお越しください。

2. 集合時間・場所について

集合時間までに指定された会場に入室してください。

3. 遅刻について

試験開始から20分以上を経過した場合は、いかなる理由があっても入室を認めません。受験を辞退したものをみなします。

4. 受験票について

WEB出願システムよりA4サイズでカラー印刷をして持参してください。受験票は本学に出願書類到着後、マイページの「受験票タブ」からダウンロードできます。

5. Zoomによるオンライン面接について

面接開始までに面接ルームに入室して待機してください。

面接開始後10分が経過しても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。

受験生以外は同室しないようにしてください。（不正防止のため、室内の環境を写していただく場合があります。）

バーチャル（仮想）背景は使用禁止とします。

受験票を持って、面談を受けてください。

室内には受験票以外の持ち込みを禁止します。

6. 配慮について

身体の障がい等で受験の際、特別の配慮を必要とする場合は、事前に入試広報部に相談してください。

7. 警報発令について

試験当日の午前7時現在、芦屋市に大雨警報・洪水警報・特別警報、または兵庫県阪神地区（神戸市・尼崎市・西宮市・芦屋市・伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町）に、暴風警報・大雪警報が発令されている場合は、入学試験は後日に延期となります。

従って、午前7時以降、警報が何時に解除されても試験は延期です。

登学途中で上記のいずれかの報が発令された場合は、直ちに帰宅してください。

兵庫県阪神地区以外の地域で上記のいずれかの警報が発令され、大学に来られない場合は入試広報部までご連絡ください。

延期された入学試験については、本人宛に電話またはメールにて変更内容を通知します。

12. 出願許可・合格発表について

発表日当日の午前10時以降にWEB出願システムで確認できます。お電話でのお問い合わせには回答できません。

13. 入学手続きについて

入学手続きは、所定の期間内に入学金を納付し、入学手続書類を提出することにより完

了します。所定の手続期間内に入学金の納付および手続書類の提出がない場合は、入学資格を失いますので注意してください。

入学金振込用紙および入学手続書類は、合格通知書に同封します。

入学金は、各入試の「学費について」のとおりです。各入試の入学手続締切日までに所定の用紙にて、最寄りの金融機関（ATM 可）・インターネットバンキングより振り込んでください。

入学手続書類の提出は、合格通知書に同封する「入学手続要項」に基づいて書類を整え、期間内に入試広報部へ郵送してください。（締切日必着）

14. 学納金納付について

入学金振込・入学手続完了後、入学許可書とともに前期学納金(秋季入学者は後期学納金)振込用紙を送付します。

各試験の二次入学手続期限までに納付してください。

本学独自の延納・分納制度があります。二次入学手続期限までに納付できない場合は、入試広報部に事前にご相談ください。

15. 入学辞退について

入学を辞退する場合は、本学所定用紙をダウンロードし、2026 年 9 月 3 日（木）必着で送付してください。