

2027 年度
総合型選抜 スポーツ・芸術文化入試（専願）
（スポーツ・芸術文化特待生選考）
入学試験要項



1. 趣旨

本学が特別に認めた種目において優れた成績を修め、入学後部活動に入部し、活躍が大いに期待でき本学の特待生として模範的な人物を選考する入試です。特待生に選考された場合は、ランクに応じて授業料が減免されます。

2. アドミッションポリシー

建学の精神と実践綱領を踏まえて、自己の個性や長所を見出し、それを伸ばし、将来の自己実現や人間力の養成に関心を持ちつつ、教育に関する知識と技能を修得するための基礎学力・思考力・判断力・表現力・意欲・態度・積極性を有している人を求める。

環境教育学部（名称変更届出中）

学生生活を通して素質や可能性を発見し、引き出し、育て、人類文化の創造に寄与することが臨床教育学部の教育目的である。そのため大学の内外において学修と経験を積み重ねることによって人間力を育成するとともに、自己の将来の進路を明確にするための基礎学力・思考力・判断力・表現力・意欲・態度・積極性を有している人を求める。

環境教育学科（名称変更届出中）

教育学科は教育目的、学位授与方針、教育課程の編成方針に基づき、以下の力を有する学生を各種選抜試験によって受け入れる。

1. 知識・理解

本学科が求める基礎知識・技能を修得していることに加え、授業を理解するための語学力を有している。

2. 汎用的技能（技能・表現）

様々な課題に対し、多面的かつ論理的に考察することができる。その考えを的確に表現することができる。

3. 態度・志向

何事にも偏見をもたず、さまざまな文化背景・生活体験を有する人たちと良好な人間関係を構築し、協働的に活動できる素地があること。

4. 総合的な学習経験と創造的思考力

設定した課題について探求することができるとともに、多面的に学習し、志向を深めることができる。

経営教育学部

知識基盤社会の一員として、自ら学び、自ら考え、自ら道を拓く能力を培うことにより、社会で貢献できる人材を育成するために、高等学校課程までに修得した知識や教養、倫

理観に基づき、自己の可能性に挑戦する人を求める。

経営教育学科

社会が形成され発展していくには、人を育て、人を活かせる、リーダーシップの能力を育成するために、本学科は、経営学と教育学を軸に、専門的知識の獲得と実践力を身につけ、主体的に将来の進路を探索しながら真摯に学修に励む人を求める。

1. 高等学校卒業相当の知識を有し、幅広く基礎的な学力を身につけている人。
2. 経営・自動車・バレエ分野について、強い関心を持ち、将来、社会や企業で活躍したい人。
3. 中学校技術科・高等学校情報科の教員として将来の目的をはっきりと持っている人。
4. 学習した知識・技能・態度等を総合的に活用し社会の発展に寄与することを目指す人。

3. 募集学部・学科・人員

学部	学科	募集人員
環境教育学部（名称変更届出中）	環境教育学科（名称変更届出中）	15名
経営教育学部	経営教育学科	15名

4. 指定種目

スポーツ：剣道・サッカー（男子）・バレーボール（女子）・ボクシング・空手道・卓球・
バスケットボール・柔道・日本拳法
芸術文化：ダンス・バレエ

5. 出願資格

本学を専願する者で、次のいずれかに該当する者。専願のため出願後の辞退はできません。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2027年3月に卒業見込みの者。
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月に修了見込みの者。
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校または中等教育学校の課程と同等の課程を有する者として指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2027年3月に修了見込みの者。

⑤スポーツ種目で出願する場合、高等学校のクラブ顧問または所属団体の責任者が指定種目の実績を証明できる者。

※日本国籍を有しない者は出願に関する注意を必ず確認してください。

6. 入学検定料

30,000円 WEB出願システムにて納付してください。

7. 選考方法

選考方法	内 容	試験時間
実技試験	実技試験の内容・試験時間は種目により異なります。	—
面 接	個別面接	20分程度
書類審査	調査書・スポーツ実績証明書、自己アピール・活動報告書	—

自宅や寮から大学の最寄り駅（JR芦屋駅・阪急電鉄芦屋川駅・阪神電車芦屋駅）まで公共交通機関を利用した所要時間が片道120分以上の場合、Zoomによるオンライン面接を選択することが可能です。出願時に選択してください。出願後に面接方法を変更することはできません。

8. 減免内容と選考基準

ランク	減免内容	選考基準
I	授業料の全額（4年間）	実技・面接・書類審査（競技・大会成績などを含む）により総合的に判断します。 選考基準は指定種目により異なります。
II	授業料の2/3（4年間）	
III	授業料の半額（4年間）	
IV	授業料の1/3（4年間）	
V	初年度の授業料から30万円	

※Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳランクで合格した者の学納金減免については、進級時に特待生継続審査を行います。

※指定種目の活動を辞めた場合、入学後に特待生を取り消すことがあります。

9. 選考日程

日程	出願期間 (最終日消印有効)	試験日 (面接日)	合格 発表日	一次入学 手続締切日	二次入学 手続締切日
A日程	2026年9/1(火) ～9/11(金)	2026年 9/25(金)	2026年 11/4(水)	2026年 11/13(金)	2027年 2/28(日)
B日程	2026年11/25(水) ～12/4(金)	2026年 12/17(木)	2026年 12/22(火)	2027年 1/5(火)	
C日程	2027年2/3(水) ～2/10(水)	2027年 2/17(水)	2027年 2/24(水)	2027年 3/9(火)	2027年 3/28(日)
D日程	2027年2/18(木) ～3/1(月)	2027年 3/11(木)	2027年 3/16(火)	2027年 3/23(火)	

10. 実技試験について

各日程の出願開始までに実施します。各クラブの指導者または入試広報部へお問い合わせください。

芸術文化の種目は動画審査（各日程の出願開始4週間前に必着）も可能です。

11. 実技試験内容

いずれの方式で受験の場合でも、ホームページより本学所定用紙⑩（ダンス・バレエ実績証明書）をダウンロードし、必ず本人が黒のボールペンを用いて自筆で記入してください。記載した内容を証明できるもの（賞状のコピーや受賞歴等）を実技試験日に持参してください。

スポーツ：各クラブの指導者にお問い合わせください。

芸術文化：下記の通り実施します。

- ・バレエ：クラシックバレエからヴァリエーション1曲(女性はポアント使用)、面談
※音源(スマートフォン音源可)を持参すること。レオタード・トゥシューズを着用してください。
- ・ダンス：1分程度の自作作品の発表、面談
※音源(スマートフォン音源可)を持参すること。衣裳が必要な場合は各自準備してください。

*動画審査実施要項（バレエ）

- ・クラシックバレエからヴァリエーション1曲（女性はポアント使用）
- ・2～3分程度の自己PR（志望動機、高校時代に頑張ったこと、本学で学びたいこと、将来の目標）
- ・動画ファイルが2つに分かれても問題ありません。

＊動画審査実施要項（ダンス）

- ・1分程度の自作作品
- ・2～3分程度の自己PR（~~志望動機~~、~~高校時代に頑張ったこと~~、~~本学で学びたいこと~~、~~将来の目標~~、この作品で何を表現したいか）
- ・動画ファイルが2つに分かれても問題ありません。

＊バレエ・ダンス共通要項

<撮影方法>

- ・横8m×奥行き5mの範囲内で撮影してください。屋外・室内は問いません。
屋外で撮影する場合は音源が聞こえる静かな環境で撮影してください。
- ・三脚などを使って使用するデバイスを固定し、録画を止めずに続けて撮影してください。撮影中にズームなどは行わないでください。
- ・動画の編集、音声と映像別撮りは認めません。
- ・本人確認のため、初めに顔を映して氏名・高等学校名を述べてください。
- ・帽子・マスクは外し、全身を撮影してください。

<提出方法>

オンラインストレージ：ギガファイル便を使用し、URLをメールにて送信してください。

郵送：DVDまたはUSBメモリを使用してください。

※いずれも場合も、本学所定用紙⑩（ダンス・バレエ実績証明書）を添付してください。

お送りいただいた動画は返却しません。

<提出期限>

各日程の出願期限の4週間前必着。到着後、入試広報部よりご連絡します。

<その他>

映像や音声の不鮮明な場合、再提出をお願いすることがあります。

<提出先>

メール：nyushi@ahsiya-u.ac.jp

※題名に「動画審査用データ送付」と記載してください。

郵送先：〒659-8511 兵庫県芦屋市六麓荘町13番22号 芦屋大学 入試広報部宛

※封筒のおもてに「動画審査用データ在中」と明記してください。

12. 出願手続

WEB出願システムで願書を入力し、必要書類を出願期間内に入試広報部へ郵送してください。

書類等	提出方法	注意事項
入学願書	WEB	WEB 出願システムから入力してください。 証明写真は 3 か月以内にカラー撮影（上半身・脱帽・正面・背景なし）した 縦 4cm×横 3cm サイズのものをデータでアップロードしてください。
出願確認票	郵送	願書入力後にダウンロードして、A4サイズに印刷してください。
調査書		文部科学省の大学入学者選抜実施要項が定める様式により、出願前3ヶ月以内に出身学校長が作成・厳封したもの。 ※外国の学校に在学（卒業）されている方は、日本の高等学校に相当する学校の卒業証明書（原本）と成績証明書（原本）に日本語訳を添えて提出してください。なお、成績証明書は在学期間に取得したすべての成績が学年ごとに記載されたものがが必要です。大使館・領事館、日本国内の行政書士事務所または現在所属している学校・出身学校が日本語に翻訳したもの。翻訳者の押印が必要です。 ※卒業後の経過年数などで調査書が発行できない場合は、「卒業証明書」および「成績証明書」を提出してください。 ※高等学校卒業程度認定試験、または大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」および「合格成績証明書」を提出してください。
スポーツ実績証明書		本学所定用紙㊸をダウンロードし、必ず本人が黒のボールペンを使用して自筆で記入してください。
自己アピール・活動報告書		本学所定用紙㊹をダウンロードし、必ず本人が黒のボールペンを使用して自筆で記入してください。
入学金減免申請書		本学所定の用紙㊺をダウンロードして使用。（後期日程のみ） ※「遠方からの進学者支援制度」、「資格・検定取得者優遇制度」、「家族優遇減免（卒業生・兄弟姉妹）制度」を利用する場合のみ。
「こども性暴力防止法」に関する誓約書・同意書		本学所定用紙㊻をダウンロードし、必ず本人が黒のボールペンを使用して自筆で記入してください。

13. 書類の郵送方法・郵送先

出願書類

WEB 出願システムから宛名ラベルを印字し、市販の角 2 封筒（A4 サイズ）に貼り付けて郵送してください。

郵送先

〒659-8511 兵庫県芦屋市六麓荘町13番22号

芦屋大学 入試広報部宛

14. 出願に関する注意事項

WEB出願システムに登録したメールアドレス（ログインID）とパスワードは出願後も使用しますので、忘れないよう控えておいてください。

本学所定用紙は全てA4サイズに印刷し、記入が必要な書類は必ず自筆で黒のボールペンを用いて記入してください。

出願書類は出願期間内に簡易書留・速達またはレターパックで郵送してください。

本学に直接持参しても受理しません。

一旦受理した出願書類、入学検定料は返還できません。

出願後の学科の変更はできません。

出願書類に虚偽があったと確認された場合は受験および入学の資格を取り消します。

15. 受験当日に関する注意事項

1. 試験会場について

試験会場は芦屋大学または Zoom でのオンライン（対象者のみ）です。公共の交通機関または学園バスを利用してお越しください。

2. 集合時間・場所について

集合時間までに指定された会場に入室してください。

3. 遅刻について

試験開始から 20 分以上を経過した場合は、いかなる理由があっても入室を認めません。受験を辞退したものとみなします。

4. 受験票について

WEB 出願システムより A4 サイズでカラー印刷をして持参してください。受験票は本学に出願書類到着後、マイページの「受験票タブ」からダウンロードできます。

5. Zoom によるオンライン面接について

面接開始までに面接ルームに入室して待機してください。

面接開始後 10 分が経過しても接続されなかった場合、受験を認めないことがあります。受験生以外は同室しないようにしてください。※不正防止のため、室内の環境を映していただく場合があります。

バーチャル（仮想）背景は使用禁止とします。

受験票を持って、面談を受けてください。

室内には受験票以外の持ち込みを禁止します。

6. 配慮について

身体の障がい等で受験の際、特別の配慮を必要とする場合は、事前に入試広報部に相談してください。

7. 警報発令について

試験当日の午前 7 時現在、芦屋市に大雨警報・洪水警報・特別警報、または兵庫県阪神地区（神戸市・尼崎市・西宮市・芦屋市・伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町）に、暴風警報・大雪警報が発令されている場合は、入学試験は後日に延期となります。

従って、午前 7 時以降、警報が何時に解除されても試験は延期です。

登学途中で上記のいずれかの報が発令された場合は、直ちに帰宅してください。

兵庫県阪神地区以外の地域で上記のいずれかの警報が発令され、大学に来られない場合は入試広報部までご連絡ください。

延期された入学試験については、本人宛に電話またはメールにて変更内容を通知します。

16. 出願許可・合格発表について

発表日当日の午前 10 時以降に WEB 出願システムで確認できます。お電話でのお問い合わせには回答できません。

17. 入学手続きについて

入学手続きは、所定の期間内に入学金を納付し、入学手続書類を提出することにより完了します。所定の手続期間内に入学金の納付および手続書類の提出がない場合は、入学資格を失いますので注意してください。

入学金振込用紙および入学手続書類は、合格通知書に同封します。

入学金は、各入試の「学費について」のとおりです。各入試の入学手続締切日までに所定の用紙にて、最寄りの金融機関（ATM 可）・インターネットバンキングより振り込んでください。

入学手続書類の提出は、合格通知書に同封する「入学手続要項」に基づいて書類を整え、期間内に入試広報部へ郵送してください。（締切日必着）

18. 学納金納付について

入学金振込・入学手続完了後、入学許可書とともに前期学納金（秋季入学者は後期学納金）振込用紙を送付します。

各試験の二次入学手続期限までに納付してください。

後期学納金については、2027 年 9 月下旬に振込用紙を送付します。

本学独自の延納・分納制度があります。二次入学手続期限までに納付できない場合は、

入試広報部に事前にご相談ください。

19. 入学辞退について

専願入試のため辞退することはできません。