

## 留学経費支弁計画書および経費支弁書

本紙または英語版のどちらかで提出してください。

芦屋大学 学校長 殿

氏 名	英 字		生 年 月 日
	カタカナ (日本語読み)		西暦 年 月 日生

芦屋大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

## ■ 必要な経費

(1)	学 費	1 年間 合計	円	※学生募集要項(私費外国人留学生用)の学費を参照のこと。
(2)	生活費	1 年間 合計 約	円	
合 計		(1) + (2) =	円 × 年間	円 (a)

※年間は留学する年数(修業年限)を記入すること。

## ■ 経費支弁方法

(該当する□に✓を付けてください)

□ 本人による支弁	<input type="checkbox"/> ① 個人貯蓄	円
	<input type="checkbox"/> ② その他(アルバイト先などの名称) ( )	円
□ 本人以外からの支弁	<input type="checkbox"/> ③ 両親または親族など(関係 : )	円
	<input type="checkbox"/> ④ 奨学金など(政府および財団の名称) ( )	円
合 計		① + ② + ③ + ④ = 円 (b)

※(a)と(b)の金額は一致していること。

## ③の経費支弁方法を選択した場合は、以下の支弁者本人の直筆の署名を受けること。

※経済支弁者本人の自筆のものに限ります。

(該当する□に✓を付けてください)

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者が貴学在学中の経費について、下記の通り支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実記載済)の写しなどの書類を提出します。

記

(1) 学 費    ☐ 毎月    ☐ 半年ごと    ☐ 年間    \_\_\_\_\_ 円

(2) 生 活 費    ☐ 月額    \_\_\_\_\_ 円

(3) 支弁方法    ☐ 海外送金    ☐ 振込    ☐ 手渡し

【経費支弁者】

住所 〒 \_\_\_\_\_ 署名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ (志願者との関係 : \_\_\_\_\_)

⑥

Examination Number  
※No need to fill out

## Expense Payment Plan and Form for International Students

Please submit either the original paper or the Japanese version.

To the President of Ashiya University

Name	In English		Date of Birth
	In Katakana (Japanese pronunciation)		Year : (In the Western calendar) Month :      Day :

I pledge to cover all expenses incurred during my study period at Ashiya University as follows

### ■ Necessary Expenses

(1)	Tuition	Total for 1 year: ¥ _____	※Refer to the Student Application Guidelines for Self-Financed International Students for the tuition fee.
(2)	Living Expenses	Total for 1 year: approximately ¥ _____	
Total		(1) + (2) = ¥ _____ × _____ years	¥ (a)

※Please enter the number of years you will be studying (the length of the program).

### ■ Method of Payment

(Please check the appropriate box)

<input type="checkbox"/> Self-financed	<input type="checkbox"/> ① Personal savings ¥ _____	¥ _____
	<input type="checkbox"/> ② Other (name of part-time job or other source) ( )	¥ _____
<input type="checkbox"/> Financial support from others	<input type="checkbox"/> ③ Parents or relatives (relationship : )	¥ _____
	<input type="checkbox"/> ④ Scholarships (name of government or foundation) ( )	¥ _____
Total	① + ② + ③ + ④ =	¥ (b)

※The amounts in (a) and (b) must be the same.

If you choose method ③ for financial support, the supporter must personally sign below.

\*The signature must be handwritten by the financial supporter\*

(Please check the appropriate box)

I, \_\_\_\_\_, hereby pledge to provide financial support for the expenses of the above-mentioned student during their studies at your university. Furthermore, when the student applies for an extension of their period of stay, I will submit proof of remittance or a copy of a bankbook in the student's name (showing the record of remittances and financial support).

#### Details

(1) Tuition    ☐ Monthly    ☐ Every six month    ☐ Annually    ¥ \_\_\_\_\_

(2) Living Expenses    ☐ Monthly amount    ¥ \_\_\_\_\_

(3) Method of Payment    ☐ Overseas remittance    ☐ Bank Transfer    ☐ Cash

#### 【Financial Supporter】

Address 〒 \_\_\_\_\_

Phone Number \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

(Relationship to applicant : \_\_\_\_\_)