

## 留学経費支弁計画書および経費支弁書

芦屋大学 学長 殿

氏名	英 字		生 年 月 日
	カタカナ (日本語読み)		西暦 年 月 日生

芦屋大学に留学する間の総費用について、下記の通り支弁することを誓約いたします。

### ■必要な経費

(1)	学 費	1年間 合計	円	※学生募集要項(私費外国人留学生用)の学費を参照のこと。
(2)	生 活 費	1年間 合計 約	円	
合 計		(1)+(2)=	円 × 年間	円(a)

※年間は留学する年数(修業年限)を記入すること。

### ■経費支弁方法

(該当する□に✓を付けてください)

□本人による支弁	<input type="checkbox"/> ①個人貯蓄	
	<input type="checkbox"/> ②その他(アルバイト先などの名称) ( )	
□本人以外からの支弁	<input type="checkbox"/> ③両親または親族など(続柄: )	
	<input type="checkbox"/> ④奨学金など(政府および財団の名称) ( )	
合 計	①+②+③+④=	円(b)

※(a)と(b)の金額は一致していること。

### ③の経費支弁方法を選択した場合は、以下の支弁者本人の直筆の署名を受けること。

※経済支弁者本人の自筆のものに限ります。

(該当する□に✓を付けてください)

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者が貴学在学中の経費について、下記の通り支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実記載済)の写しなどの書類を提出します。

記

- (1) 学 費     毎月     半年ごと     年間    \_\_\_\_\_ 円
- (2) 生 活 費     月額    \_\_\_\_\_ 円
- (3) 支弁方法     海外送金     振込     手渡し

#### 【経費支弁者】

住所 〒 \_\_\_\_\_ 署名 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ (志願者との続柄: \_\_\_\_\_)