

# 2026年度 私費外国人留学生入試(特待生選考)

併願

私費外国人留学生が対象の一般入試で、特に日本語力に長けており、勉学に対して意欲ある者を特待生として選考する入試です。

## ◆ 募集人員

| 学 部    | 学 科    | 入 学 定 員 | 募 集 人 員 |
|--------|--------|---------|---------|
| 臨床教育学部 | 教育学科   | 80名     | 10名     |
| 経営教育学部 | 経営教育学科 | 100名    | 20名     |

※自動車技術コースについて 国家試験(二級ガソリン自動車整備士)の実技試験免除は、入学後の成績や日本語能力によって決定します。

## ◆ 出願資格

外国籍を有し、次の(1)～(3)のいずれかと(4)(5)に該当する者

(1)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者

(2)(1)に準ずる者で文部科学大臣の指定した者(満18歳以上の者に限る)

(3)日本の高等学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者(在籍期間3年の者に限る)

(4)出入国管理および難民認定法による「留学」の在留資格を取得している者、または入学までに取得・更新できる者

(5)①次のいずれかの基準に該当する者(2023年4月以降実施のものに限る)

| 日本語検定試験        | 出願基準                   | 日本語検定試験    | 出願基準   |
|----------------|------------------------|------------|--------|
| 日本語能力試験(JLPT)  | N3以上に合格                | JPT日本語能力試験 | 430点以上 |
| 日本留学試験(EJU)日本語 | 170点以上<br>(記述の得点は含まない) |            |        |

②次のいずれかの基準に該当する者は、特待生に選考されます(2023年4月以降実施のものに限る)

| 日本語検定試験        | 出願基準                   | 日本語検定試験    | 出願基準   |
|----------------|------------------------|------------|--------|
| 日本語能力試験(JLPT)  | N1合格                   | JPT日本語能力試験 | 660点以上 |
| 日本留学試験(EJU)日本語 | 270点以上<br>(記述の得点は含まない) |            |        |

## ◆ 選考方法

日本語の音読を含む面接により多面的・総合的に評価します。

(1)面接は20分程度です。

(2)第2志望コースまでの合否判定を行います。(入学願書には第2志望コースを必ず入力すること)

ただし、専攻・コースは入学後の決定となります。

## ◆ 面接・日本語音読の評価について

次の項目について、点数化して評価します。

### 面 接

- (1)志望動機・理由の適切さ、明確性
- (2)入学後の抱負・将来の進路等の明確性
- (3)志望学科の理解度・関心度
- (4)質問・面接内容の理解度と対応
- (5)マナー・服装等本学学生としての適正

### 日本語音読

- (1)文字の読み
- (2)内容理解

## ◆ 出願期間・試験日程

| 日程  | 出 願 期 間 (当日消印有効)        | 試 験 日         | 合格発表日          | 入学手続締切日        |
|-----|-------------------------|---------------|----------------|----------------|
| A日程 | 2025年9月5日(金)～9月22日(月)   | 2025年10月7日(火) | 2025年10月14日(火) | 2025年10月28日(火) |
| B日程 | 2025年11月5日(水)～11月18日(火) | 2025年12月3日(水) | 2025年12月10日(水) | 2025年12月24日(水) |
| C日程 | 2026年1月20日(火)～2月2日(月)   | 2026年2月13日(金) | 2026年2月20日(金)  | 2026年3月6日(金)   |

## ◆ 出 願 手 続

WEB出願システムで願書を入力し、出願書類を出願期間内に入試広報部へ郵送してください。(当日消印有効)

| 書類等                              | 提出方法  | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学願書                             | W E B | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本学ホームページの入試情報「WEB出願」から、案内に従って入学願書を入力を行ってください。</li> <li>▪ 写真データをアップロードしてください。<br/>上半身脱帽正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの。</li> <li>▪ 入学検定料30,000円を案内に従ってお支払いください。</li> </ul>                            |
| 出願確認票                            | 郵送    | ▪ 願書入力後にダウンロードして、2部印刷してください。 ※1部郵送、1部本人控え                                                                                                                                                                                       |
| 身上書                              | 郵送    | ▪ 本学所定の用紙⑤をダウンロードして使用。                                                                                                                                                                                                          |
| 留学経費支弁計画<br>および経費支弁書             | 郵送    | ▪ 本学所定の用紙⑤をダウンロードして使用。                                                                                                                                                                                                          |
| 卒業証明書<br>(原本)                    | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 出身国の最終学歴のものを提出すること。<br/>証明書を発行できない学校については、卒業証書のコピーで代用可。<br/>※出願資格(3)の該当者は不要</li> </ul>                                                                                                 |
| 成績証明書<br>(原本)                    | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 出身国の最終学歴のものを提出すること。<br/>在学期間に取得したすべての成績が学年ごとに記載されたもの。<br/>証明書を発行できない学校については、成績表のコピーで代用可。<br/>※出願資格(3)の該当者は、出願前3ヶ月以内に出身学校長が作成・厳封した「調査書」(文部科学省の大学<br/>入学者選抜実施要項が定める様式)を提出すること</li> </ul> |
| 卒業証明書と<br>成績証明書の<br>日本語訳<br>(原本) | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 上記の証明書が日本語以外の場合は、日本語訳を提出すること。<br/>在日公館または出身学校(日本語学校等)にて日本語に翻訳したもの。<br/>出身学校の証明の場合は学校印が必要。(個人の印は認めない)<br/>※出願資格(3)の該当者は不要</li> </ul>                                                    |
| 日本語能力を<br>証明する書類<br>(コピー)        | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 出願資格(5)を証明する合否結果通知書、成績通知書等のコピーを提出すること。<br/>(2023年4月以降実施のもの)<br/>※EJUを受験した者は、受験票のコピーを提出すること</li> </ul>                                                                                  |
| パスポート<br>(コピー)                   | 郵送    | ▪ 顔写真、氏名、国籍、 <u>パスポート番号が記載されているページと在留期間記載ページ</u> のコピー。                                                                                                                                                                          |
| 在留カード<br>(コピー)                   | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ おもて面、うら面の両面をコピー。<br/>※うら面は、何も記載がなくてもコピーすること<br/>※所有している者のみ</li> </ul>                                                                                                                  |

※郵送は「必要書類」タブから「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズ用の紙に印刷して市販の角2封筒(A4サイズ)に貼り付けてください。

※出願書類に虚偽があった場合は受験できません。 ※一旦提出した書類、入学検定料は返還できません。

## ◆ 学 費 に つ い て

### 私費留学生入試

| 入 学 金    | 学 納 金 ( 年 間 ) | 学 納 金 ( 前 期 ) |          | 学 納 金 ( 後 期 ) |          |
|----------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|
|          |               | 授 業 料         | 施 設 費    | 授 業 料         | 施 設 費    |
| 150,000円 | 850,000円      | 425,000円      |          | 425,000円      |          |
|          |               | 200,000円      | 225,000円 | 200,000円      | 225,000円 |

### 私費留学生入試(特待生選考)

| 入 学 金 | 学 納 金 ( 年 間 ) | 学 納 金 ( 前 期 ) |          | 学 納 金 ( 後 期 ) |          |
|-------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|
|       |               | 授 業 料         | 施 設 費    | 授 業 料         | 施 設 費    |
| 全額免除  | 700,000円      | 350,000円      |          | 350,000円      |          |
|       |               | 200,000円      | 150,000円 | 200,000円      | 150,000円 |

# 2025年度 秋季入学私費外国人留学生入試

併願

私費外国人留学生が対象の秋季入学入試です。

## ◆ 募集人員

| 学 部    | 学 科    | 入 学 定 員 | 募 集 人 員 |
|--------|--------|---------|---------|
| 臨床教育学部 | 教育学科   | 80名     | 若干名     |
| 経営教育学部 | 経営教育学科 | 100名    | 若干名     |

## ◆ 出願資格

外国籍を有し、次の(1)～(3)のいずれかと(4)(5)に該当する者

(1)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者

(2)(1)に準ずる者で文部科学大臣の指定した者(満18歳以上の者に限る)

(3)日本の高等学校を卒業した者(在籍期間3年の者に限る)

(4)出入国管理および難民認定法による「留学」の在留資格を取得している者、または入学までに取得・更新できる者

(5)次のいずれかの基準に該当する者(2023年4月以降実施のものに限る)

| 日本語検定試験        | 出願基準                   | 日本語検定試験    | 出願基準   |
|----------------|------------------------|------------|--------|
| 日本語能力試験(JLPT)  | N2以上に合格                | JPT日本語能力試験 | 525点以上 |
| 日本留学試験(EJU)日本語 | 200点以上<br>(記述の得点は含まない) |            |        |

## ◆ 選考方法

日本語の音読を含む面接により多面的・総合的に評価します。

(1)面接は20分程度です。

(2)第2志望コースまでの合否判定を行います。(入学願書には第2志望コースを必ず入力すること)  
ただし、専攻・コースは入学後の決定となります。

## ◆ 面接・日本語音読の評価について

次の項目について、点数化して評価します。

### 面 接

- (1)志望動機・理由の適切さ、明確性
- (2)入学後の抱負・将来の進路等の明確性
- (3)志望学科の理解度・関心度
- (4)質問・面接内容の理解度と対応
- (5)マナー・服装等本学学生としての適正

### 日本語音読

- (1)文字の読み
- (2)内容理解

## ◆ 出願期間・試験日程

| 出 願 期 間 (当日消印有効)      | 試 験 日         | 合格発表日        | 入学手続締切日       |
|-----------------------|---------------|--------------|---------------|
| 2025年7月1日(火)～7月15日(火) | 2025年7月29日(火) | 2025年8月5日(火) | 2025年8月19日(火) |

## ◆ 出 願 手 続

WEB出願システムで願書を入力し、出願書類を出願期間内に入試広報部へ郵送してください。(当日消印有効)

| 書類等                              | 提出方法  | 注 意 事 項                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学願書                             | W E B | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 本学ホームページの入試情報「WEB出願」から、案内に従って入学願書を入力を行ってください。</li> <li>▪ 写真データをアップロードしてください。<br/>上半身脱帽正面向きで3ヶ月以内に撮影したもの。</li> <li>▪ 入学検定料30,000円を案内に従ってお支払いください。</li> </ul>                            |
| 出願確認票                            | 郵送    | ▪ 願書入力後にダウンロードして、2部印刷してください。 ※1部郵送、1部本人控え                                                                                                                                                                                       |
| 身上書                              | 郵送    | ▪ 本学所定の用紙⑤をダウンロードして使用。                                                                                                                                                                                                          |
| 留学経費支弁計画<br>および経費支弁書             | 郵送    | ▪ 本学所定の用紙⑥をダウンロードして使用。                                                                                                                                                                                                          |
| 卒業証明書<br>(原本)                    | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 出身国の最終学歴のものを提出すること。<br/>証明書を発行できない学校については、卒業証書のコピーで代用可。<br/>※出願資格(3)の該当者は、出願前3ヶ月以内に出身学校長が作成・厳封したものを提出すること</li> </ul>                                                                   |
| 成績証明書<br>(原本)                    | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 出身国の最終学歴のものを提出すること。<br/>在学期間に取得したすべての成績が学年ごとに記載されたもの。<br/>証明書を発行できない学校については、成績表のコピーで代用可。<br/>※出願資格(3)の該当者は、出願前3ヶ月以内に出身学校長が作成・厳封した「調査書」(文部科学省の大学<br/>入学者選抜実施要項が定める様式)を提出すること</li> </ul> |
| 卒業証明書と<br>成績証明書の<br>日本語訳<br>(原本) | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 上記の証明書が日本語以外の場合は、日本語訳を提出すること。<br/>在日公館または出身学校(日本語学校等)にて日本語に翻訳したもの。<br/>出身学校の証明の場合は学校印が必要。(個人の印は認めない)<br/>※出願資格(3)の該当者は不要</li> </ul>                                                    |
| 日本語能力を<br>証明する書類<br>(コピー)        | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 出願資格(5)を証明する合否結果通知書、成績通知書等のコピーを提出すること。<br/>(2023年4月以降実施のもの)<br/>※EJUを受験した者は、受験票のコピーを提出すること</li> </ul>                                                                                  |
| パスポート<br>(コピー)                   | 郵送    | ▪ 顔写真、氏名、国籍、 <u>パスポート番号</u> が記載されているページと <u>在留期間記載ページ</u> のコピー。                                                                                                                                                                 |
| 在留カード<br>(コピー)                   | 郵送    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ おもて面、うら面の両面をコピー。<br/>※うら面は、何も記載がなくてもコピーすること<br/>※所有している者のみ</li> </ul>                                                                                                                  |

※郵送は「必要書類」タブから「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズ用の紙に印刷して市販の角2封筒(A4サイズ)に貼り付けてください。

※出願書類に虚偽があった場合は受験できません。

※一旦提出した書類、入学検定料は返還できません。

## ◆ 学 費 に つ い て

| 入 学 金    | 学 納 金 ( 年 間 ) | 学 納 金 ( 前 期 ) |          | 学 納 金 ( 後 期 ) |          |
|----------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|
|          |               | 授 業 料         | 施 設 費    | 授 業 料         | 施 設 費    |
| 150,000円 | 850,000円      | 425,000円      |          | 425,000円      |          |
|          |               | 200,000円      | 225,000円 | 200,000円      | 225,000円 |

# 注意事項

## ●出願に関する注意

1. 大学院を除くすべての入試がWEB出願となります。詳細は「WEB出願について」を参照してください。
2. WEB出願システムの案内に従い願書の入力を行ってください。写真データのアップロードが必要です。
3. 入学検定料の支払い方法を選択し、支払いを確定してください。
4. 必要書類タブから必要書類・封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。必要書類は入試により異なります。
5. 登録したメールアドレス(ログインID)とパスワードは出願後も使用しますので、忘れないよう控えておいてください。
6. 必要書類を記入の上、折り曲げずに市販の角2封筒で郵送してください。封筒には封筒貼付用宛名シートをA4サイズの紙に印刷し、はがれないように貼り付けてください。
7. 出願書類は出願期間内に「簡易書留・速達」で郵送してください。(当日消印有効)
8. 一旦受理した出願書類・入学検定料は返還できません。
9. 身体の障がい等で受験の際、特別の配慮を必要とする場合は、事前に入試広報部に相談してください。

## ●受験に関する注意

1. 指定された試験時間に遅れないように集合してください。
2. 公共交通機関による遅刻の際には、すみやかに入試広報部まで連絡し、遅延証明書を受け取り、試験会場で提出してください。
3. 受験票はWEB出願システムよりA4サイズの紙に印刷し、試験当日に持参してください。  
受験票は郵送書類の到着確認後、マイページ「受験票タブ」からダウンロードできます。
4. 受験票は、試験当日必ず携行し試験会場の机上に提示してください。
5. 面接の際は、受験票を面接官に提示してください。
6. 受験上の注意事項や面接室への入室は試験監督者の指示に従ってください。
7. 試験中は腕時計や置き時計などの時計を使うことはできません。
8. 携帯電話は、試験会場に入室する前に電源を切り、カバン等にしまってください。
9. 試験中に体調が悪くなった場合や質問の場合は、手を挙げて試験監督者に申し出てください。
10. 試験に欠席した場合は、辞退の取り扱いとなります。
11. 試験時間が午前・午後にわたる場合は、昼食を用意してください。本学の食堂も利用できます。

## ●試験当日に持参するもの

1. 受験票
2. 筆記用具(黒鉛筆【HB】またはシャープペンシル、消しゴム)
3. パスポート(原本)・在留カード(原本) ※在留カードは所有している者のみ

## ●受験時の警報発令に関する注意

1. 試験当日の午前7時現在、芦屋市に大雨警報・洪水警報・特別警報、または兵庫県阪神地区(神戸市・尼崎市・西宮市・芦屋市・伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町)に、暴風警報・大雪警報が発令されている場合は、入学試験は後日に延期となります。従って、午前7時以降、警報が何時に解除されても試験は延期です。
2. 登学途中で上記のいずれかの報が発令された場合は、直ちに帰宅してください。
3. 兵庫県阪神地区以外の地域で上記のいずれかの警報が発令され、受験できない場合は入試広報部までご連絡ください。
4. 延期された入学試験については、本人宛に電話またはメールにて変更内容を通知します。

## ●試験会場

1. 芦屋大学で行います。(詳細については入学試験通知に記載します)
2. 芦屋大学へのアクセスはホームページで確認してください。

## ●合格発表

---

1. WEB出願システムで合格発表を行います。合格発表日の午前10時以降にログインして、合否結果を確認してください。
2. 合格者には合格通知書とともに入学手続書類(入学金振込用紙・入学手続要項を含む)を送付します。また、出身学校に合否結果を通知します。
3. 電話等によるお問い合わせは受け付けておりません。

## ●入学手続きについて

---

1. 入学手続は、所定の期間内に入学金を納付し、入学手続書類を提出することにより完了します。所定の手続期間内に入学金の納付および手続書類の提出がない場合は、入学資格を失いますので注意してください。
2. 入学金振込用紙および入学手続書類は、合格通知書に同封します。
3. 入学金は、各入試の「学費について」のとおりです。各入試の入学手続締切日までに所定の用紙にて、最寄りの金融機関より振り込んでください。
4. 一旦納付された入学金は返還できません。
5. 入学手続書類の提出は、合格通知書に同封する「入学手続要項」に基づいて書類を整え、期間内に入試広報部へ郵送してください。(当日消印有効)

## ●学納金納付について

---

1. 入学金振込・入学手続完了後、入学許可書とともに前期学納金(秋季入学者は後期学納金)振込用紙を送付します。原則として2026年度入学式(秋季入学者は2025年9月中旬)までに納付してください。
2. 後期学納金については、2026年9月下旬に振込用紙を送付します。
3. 各種奨学金制度があります。

## ●入学辞退・学納金返還について

---

1. 入学手続き完了後に辞退をする場合は「入学辞退届」(A4用紙・書式自由)に下記必要事項①～⑦を記入し、入学許可書を添えて提出期限までに本学入試広報部へ郵送してください。
2. 辞退希望者で前期学納金の返還を求める者は、上記1.で提出する「入学辞退届」に下記必要事項⑧を追記してください。

【必要事項】①届出年月日 ②入学予定学科 ③受験番号 ④受験者氏名(捺印) ⑤保護者氏名(捺印) ⑥住所・連絡先電話番号 ⑦入学辞退理由(具体的に) ⑧返還金振込希望銀行名・支店名・預金種目(当座・普通)・口座番号・口座名義(フリガナ明記)

【提出期限】2026年3月31日(火)必着 ※秋季入学は2025年9月5日(金)必着

## ●その他

---

1. 入学式は4月1日頃を予定しております。詳細につきましては、2月中旬に送付するご案内をご覧ください。
2. 出願後、入学願書に記入(入力)した住所・連絡先に変更がある場合は、すみやかに入試広報部までご連絡ください。
3. 入学後に法令で定められた学生健康診断を実施します。全学生必ず受診してください。

# 奨学金制度について

下記の給付奨学金に応募することができます。また、新しく応募できる奨学金があれば、随時お知らせします。  
詳しくは、学生部 国際交流課へお問い合わせください。

(2025年3月現在)

| 名 称                                | 対 象 者                            | 給 付 月 額                         | 募 集 時 期 | 給 付 期 間           |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------|-------------------|
| 戸部眞紀財団奨学金                          | 経営教育学部3、4年生                      | 60,000円                         | 4月～5月   | 2年間               |
| 文部科学省 外国人留学生<br>学習奨励費(就職特別枠) JASSO | 日本で就職予定の<br>学部3、4年生と<br>大学院生     | 48,000円 (学部)<br>48,000円 (大学院)   | 4月～5月   | 1年間または6ヶ月         |
| 朝鮮奨学会奨学金                           | 韓国・朝鮮国籍<br>学部生と<br>大学院生          | 25,000円 (学部)<br>40,000円 (大学院)   | 4月～5月   | 1年間               |
| JEES日本国際教育支援協会修学・<br>日本語修学 少数受入国   | 学部2年生以上<br>N2以上                  | 40,000円または<br>一時金100,000円       | 5月      | 当年4月～最長2年         |
| 台湾同郷会奨学金                           | 台湾出身者および<br>台湾国籍学生と<br>大学院生      | 年額 120,000円                     | 6月      | 翌年4月と10月に支給       |
| ロータリー米山記念奨学金                       | 学部2、3、4年生と<br>大学院生               | 100,000円 (学部)<br>140,000円 (大学院) | 10月     | 最長2年<br>(院生希望者優遇) |
| 平和中島財団<br>外国人留学生奨学金                | 全学年                              | 120,000円 (学部)<br>120,000円 (大学院) | 9月～10月  | 1年間               |
| 財団法人<br>共立国際交流奨学財団奨学金              | アジア主要国籍<br>学部1年生・院1年生<br>(X線検査者) | 100,000円                        | 12月～翌1月 | 1年間               |
| 神戸学生青年センター<br>六甲奨学金                | アジア地域から<br>来日した全学年               | 50,000円                         | 1月～2月   | 1年間               |

※学校推薦のため、成績・出席状況等の応募条件があります。  
※希望者が多い場合は、学業成績等により学内選抜を行います。