

## 学納金延納・分納による学籍管理費納入について

学納金の延納・分納をお申込みの方については、**学籍管理費の納入が必要**となります。  
**本紙下部の振込用紙**の所定欄に**学籍番号、学生氏名、保証人氏名(保護者等)**ご記入の上、  
 納入ください。  
 その後、**【様式1】延納・分納願**をご提出ください。

### 【様式1】延納・分納願

芦屋大学長 殿

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

所属： \_\_\_\_\_ 学部

\_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 学年

学籍番号： \_\_\_\_\_

学生氏名： \_\_\_\_\_

保証人氏名： \_\_\_\_\_

## 学納金 延納・分納 願 (どちらかに○)

20\_\_\_\_年度(前期・後期)学納金を下記の事情により、延納・分納させていただきたく  
 お願い申し上げます。

記

①理由

②奨学金・教育ローン等の有無

あり・なし(ありの場合、下記いずれかを選択し、奨学金は月額・ローンは申請日等を記入)

日本学生支援機構	福山奨学金	その他( )	月額 _____円
リेंटコーポレーション	その他教育ローン会社( )		
・申請日 _____年 _____月 _____日		・審査結果通知日 _____年 _____月 _____日	

③学籍管理費

	学籍管理費	納入期限
前期	6,000円	4月30日
後期	6,000円	10月31日

以上

### 振込金 (兼手数料) 受取書

納入期限	上記③を参照
金額	¥ 6,000
銀行名	三井住友銀行 豊中支店
受取人	学校法人芦屋学園
学籍番号	
学生氏名	
保証人氏名	

手数料 \_\_\_\_\_円

上記の金額正に受取りました。

(取扱店) \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店

取納印 \_\_\_\_\_ 印紙 \_\_\_\_\_

(取扱店→振込人)

電信扱

### 振込依頼書

(取扱店舗保存)

	科目 _____	手数料 _____円
依頼日	_____年 _____月 _____日	金額 ¥ _____
振込先行	三井住友銀行 豊中支店	内訳 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 当店券 <input type="checkbox"/> 他店券
受取人	預金種目 普通 口座番号 1331406 口座名 ガク) アシヤガクエン 学校法人 芦屋学園	
整理番号	_____	学生氏名(カタカナ) _____
ご依頼人	住所 〒 _____	住所 _____

◎受付銀行へお願い  
 直接コンピュータで処理するため  
 学籍番号を氏名頭部に必ず打電  
 しててください。

銀行切り離し

三井住友銀行本支店をご利用の場合は振込手数料が免除されます。